

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE DISPLAYS

1.- Horario montaje/desmontaje de display:

- El horario de montaje del display será:

Día: viernes 22 de noviembre

Horario: De 10:00 a 13:30 hs.

- El horario de desmontaje del display será:

Día: sábado 23 de noviembre

Horario: a partir de las 14:30 hasta las 16:00 hs. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al World Trade Center Zaragoza. Ni el World Trade Center Zaragoza ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida. El laboratorio tiene que encargarse de recoger sus propias cajas ya que no hay recogida de esto ni limpieza establecida por parte de la organización.

5.- Zona de exposición Comercial:

La zona de exposición comercial es en el hall del Auditorio. WTC Zaragoza suministrará unas mesas, todas iguales, detrás de las cuales se colocan los displays de los laboratorios.

Los laboratorios solo tienen que llevar los Displays, no tienen que llevar mesas ni sillas, tampoco pueden "vestir" su espacio.

*La exposición comercial se realizará los días 22 y 23 de noviembre.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será: Sofía León (654 30 20 16)

El horario de descarga: desde el día miércoles 20 de noviembre en horario de 10:00 a 18:00 hs. hasta la finalización del Congreso.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: VII Congreso SEMERGEN Aragón

MATERIAL (Especificar contenido):

FECHA ENTREGA:

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

World Trade Center Zaragoza

Calle de María Zambrano, 31, 50018 Zaragoza